

SIKKERHETSAVTALE

SYSTEMNR. _____ MÅ OPPGIS

Navn/firma/bygg: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

GJELDER FOR: • ETTERBESTILLING AV SYSTEMNØKLER, SAMT LÅSPLAN
(Sylindere bestilles uavhengig av sikkerhetsavtalen)

Kryss av og fyll inn Deres ønsker for hvordan bestilling skal foregå i feltene nedenfor:

NB Les nøye igjennom alternativene før valg gjøres!

- Skriftlig bestilling (med logo eller stempel), uavhengig av signatur.
- Skriftlig bestilling undertegnet av ansvarlig rekvirent. (**ANBEFALES**)
- Bestilling mot sikkerhetskode:
Alle som innehar koden vil bli godkjent som bestiller, også pr. tlf.
- Bestilling pr. telefon uavhengig av person
- Bestilling pr. E-post *skal* godtas
- Evt. annen instruks: _____
- Erstatter alle tidligere instruks. Må signeres av en tidligere rekvirent.
- Jeg bekrefter endringen og er innforstått med at jeg ikke lenger har rekvisisjonsrett.

Sign: _____

Følgende person/personer er ansvarlige rekvirenter og kan bestille nøkler eller endre sikkerhetskoden.
(Det anbefales minimum to personer p.g.a. ferie, sykdom og lignende:)

_____ Navnet skrevet med BLOKKBOKSTAVER	eller	_____ Navnet skrevet med BLOKKBOKSTAVER
_____ Signatur	eller	_____ Signatur
_____ sted	_____ dato	(Signatur: ansvarlig person for firma eks: Adm.Dir., Prokurist, Rådmann, signaturrett)

NB! Ansvarlig person for sikkerhetsavtalen vil kunne bestille/endre dersom andre navngitte personer ikke er tilgjengelig
DENNE ORIGINAL SENDES ELS FOR REGISTRERING (HELST REKOMMANDERT)